



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2023 года пгт Лучегоorsk

№ 90-н

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры Пожарского муниципального округа» в новой
редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Пожарского муниципального округа Приморского края от 22 ноября 2022 года № 53 «О создании администрации Пожарского муниципального округа Приморского края», решением Думы Пожарского муниципального округа Приморского края от 29 ноября 2022 года № 84 «О создании управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Приморского края», Уставом Пожарского муниципального округа, администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открыть в муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры Пожарского муниципального округа» следующие филиалы без образования отдельных юридических лиц:

1.1. филиал № 2 - Дом культуры с. Пожарское: 692020, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Пожарское, ул. Ленинская, д. 2;



1.2. филиал № 3 - Дом культуры с. Новостройка: 692010, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Новостройка, ул. Заводская, д.12;

1.3. филиал № 4 - Дом культуры с. Игнатьевка: 692023, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Игнатьевка, ул. Советская, д.11;

1.4. филиал № 5 - Дом культуры с. Федосьевка: 692025, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Федосьевка, ул. Советская, д. 29;

1.5. филиал № 6 - клуб с. Верхний Перевал: 692015, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Верхний Перевал, ул. Школьная, д.1;

1.6. филиал № 7 - клуб с. Соболиное: 692027, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Соболиное, ул. Центральная, д.1;

1.7. филиал № 8 - клуб с. Ясневый: 692027, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Ясневый, ул. Широкая, д.6;

1.8. филиал № 9 - Дом культуры с. Светлогорье: 692028, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Светлогорье, ул. В. Хомякова, д.4.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры Пожарского муниципального округа» в новой редакции.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры Пожарского муниципального округа» Зускину П.С. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Пожарского муниципального района:

- от 22 августа 2012 года № 365-па «О внесении изменений в постановление администрации Пожарского муниципального района Приморского края от 28 апреля 2011 года № 178-па «О создании муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры Пожарского муниципального района»;



- от 28 октября 2016 года № 355-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры Пожарского муниципального района»;

- от 21 ноября 2017 года № 789-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры Пожарского муниципального района»;

- от 23 января 2018 года № 20-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры Пожарского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пожарского муниципального района



В.М. Козак

КОПИЯ ВЕРНА

**ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПОЖАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Е. А. ЕВСТИФЕЕВА

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062506014141 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.02.2023 за ГРН 2232500071373



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27FC5F0007AE7CBE4DE861A3353B9C26
Владелец: Карзанова Надежда Валерьевна
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края
от «02» февраля 2023 года № 90-па

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры Пожарского муниципального округа»
(новая редакция)

пгт Лучегорск
2023 год

КОПИЯ ВЕРНА

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА

АДМИНИСТРАЦИИ ПОЖАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Е. А. Евстифеева



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры Пожарского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок муниципальным образованием Пожарский муниципальный округ для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры Пожарского муниципального округа».

Сокращенное официальное наименование: МБУ ДК Пожарского МО.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 692001, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, пгт Лучегорск, общественный центр, 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Пожарский муниципальный округ Приморского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества осуществляются администрацией Пожарского муниципального округа Приморского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 692001, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, пгт Лучегорск, общественный центр, 1.

1.9. Реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий Учредителя в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения, функции по определению размера и предоставлению субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа, а также другие функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет отраслевой (функциональный) орган

администрации Пожарского муниципального округа Приморского края - управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Приморского края (далее - Управление).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в случае необходимости имеет право на открытие филиалов, представительств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет:

- 1) филиал № 1 - клуб с. Нагорное: 692021, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Нагорное, ул. Юбилейная, д. 3;
- 2) филиал № 2 - Дом культуры с. Пожарское: 692020, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Пожарское, ул. Ленинская, д. 22;
- 3) филиал № 3 - Дом культуры с. Новостройка: 692010, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Новостройка, ул. Заводская, д. 12;
- 4) филиал № 4 - Дом культуры с. Игнатьевка: 692023, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Игнатьевка, ул. Советская, д. 11;
- 5) филиал № 5 - Дом культуры с. Федосьевка: 692025, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Федосьевка, ул. Советская, д. 29;
- 6) филиал № 6 - клуб с. Верхний Перевал: 692015, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Верхний Перевал, ул. Школьная, д. 1;
- 7) филиал № 7 - клуб с. Соболиное: 692027, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Соболиное, ул. Центральная, д. 1;
- 8) филиал № 8 - клуб с. Ясеновый: 692027, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Ясеновый, ул. Широкая, д. 6;
- 9) филиал № 9 - Дом культуры с. Светлогорье: 692028, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, с. Светлогорье, ул. В. Хомякова, д. 4.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их учреждения.

Руководители филиалов назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера.

2.3. Основная цель Учреждения - сохранение и развитие самодеятельного (любительского) художественного творчества, организация досуга жителей Пожарского муниципального округа.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Пожарского муниципального округа;
- 3) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 4) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Для выполнения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 2) проведение различной по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 3) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Порядок осуществления иных видов деятельности, а также размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, определяется локальным актом Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- 1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;
- 2) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 3) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 4) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- 5) организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- 6) информационно – рекламная деятельность;
- 7) предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;
- 8) деятельность по показу видеофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- 9) показ фильмов;
- 10) оказание транспортных услуг.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные в настоящем Уставе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
 - 2) определение основных направлений деятельности Учреждения (целей, предмета, вида деятельности Учреждения), принципов формирования и использования имущества;
 - 3) утверждение Устава Учреждения, внесенных изменений и дополнений в Устав, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
 - 4) определение условий и порядка формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг Учреждением;
 - 5) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
 - 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 7) назначение ликвидационной комиссии;
 - 8) утверждение ликвидационных балансов;
 - 9) создание, ликвидация филиалов Учреждения, а также открытие, закрытие представительств Учреждения;
 - 10) согласование совершения Учреждением крупной сделки;
 - 11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
 - 13) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 14) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
 - 15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- 3.3. К компетенции Управления в пределах переданных Учредителем функций и полномочий относятся:
- 1) назначение на должность и освобождение от должности

руководителя Учреждения;

2) заключение, внесение изменений (дополнений) и прекращение трудовых договоров с руководителем Учреждения;

3) утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения;

4) заключение соглашений и договоров о взаимодействии с Учреждением;

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, внесение в них изменений и дополнений, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пожарского муниципального округа;

7) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;

8) проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, учет кредиторской и дебиторской задолженности Учреждения;

9) осуществление функций уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, являющегося иным заказчиком, определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения между ними и Учреждением контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;

10) создание условий для осуществления деятельности Учреждения по соблюдению норм охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

11) осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа отчетов о деятельности и другой необходимой информации, предоставляемой Учреждением;

12) организация и проведение проверок деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком проведения проверок;

13) согласование годовых календарных планов;

14) осуществление контроля за организацией оказания приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением в соответствии с его уставной деятельностью;

15) информационное и методическое обеспечение Учреждения в пределах своих полномочий;

16) координация в пределах своей компетенции подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников Учреждения;

17) осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Учреждения, а также созданием или ликвидацией филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

18) разработка и утверждение стандартов качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

19) разработка предложений по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;

20) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор.

3.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Управления на основании срочного трудового договора сроком на три года, заключаемого с Управлением, являющимся работодателем для Директора, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

2) устанавливает структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

3) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4) устанавливает заработную плату работникам Учреждения с учетом требований, установленных федеральными, региональными и местными нормативами, в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении, в пределах фонда оплаты труда;

5) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения с учетом требований, установленных федеральными, региональными и местными нормативами, в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении, в пределах фонда оплаты труда;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, принимает другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

7) заключает, вносит изменения (дополнения) и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

8) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

10) распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Пожарского муниципального района в соответствии с целями деятельности Учреждения, назначением этого имущества;

11) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

13) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

14) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными;

15) несет ответственность за наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;

16) несет иные обязанности и персональную ответственность за действия Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора.

3.7. Взаимоотношение между Учреждением и работниками определяется трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, принятым в Учреждении, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Права работников и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.9. В Учреждении могут создаваться коллегиальные органы (наблюдательные, художественные советы и иные не запрещенные законодательством Российской Федерации).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Пожарского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) средства бюджета Пожарского муниципального округа в виде субсидий;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- 5) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- 6) имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 7) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами;
- 8) другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Пожарского муниципального округа в форме предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства либо финансовом органе Пожарского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением имуществом и утверждается муниципальным правовым актом Пожарского муниципального округа.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является собственностью Пожарского муниципального округа и поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности.

2) обеспечивать сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5) обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства.

6) содержать имущество в соответствующем техническом, исправном состоянии, отвечающим установленным законодательством нормам и правилам технической эксплуатации и использования, применяемым к такому имуществу.

4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

1) получать из бюджета Пожарского муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя и субсидии на иные цели;

2) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

4) создавать филиалы, представительства, наделять их имуществом, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными;

7) привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

8) арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

9) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.2. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

5) составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение несёт ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

3) сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

4) сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5) достоверность бюджетного учёта и налоговой, статистической отчётности;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях регламентации деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- 1) Приказы;
- 2) Положения;
- 3) Правила;
- 4) Инструкции;
- 5) Регламенты;
- 6) Решения.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Приморского края, муниципальным правовым актам Пожарского муниципального округа, настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пожарского муниципального округа.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

7.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его Учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

8.2. Устав утверждается постановлением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по инициативе Учредителя, Управления, Директора Учреждения.

8.4. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции после

утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и пронумеровано на 16
(Вестник) лист 08
Главный специалист Общерегионального центра администрации
Пожарского муниципального округа

Е.А. Евстигьева

